

ATELIER DE FORMATION



FORMATION AUX OUTILS NUMERIQUES

Fonctionnalités de moodle
et dépôt de ressources pédagogiques
Niveau **1**

Pôle du Développement Numérique
Le 3 Décembre 2019 à la salle de formation continue

Organisée par Prs H. Messaouri et N. Meskini

Dans le cadre du projet du développement numérique de notre établissement, nous organisons une série de séances d'accompagnements à l'utilisation de la plateforme Moodle au profit des enseignants de la FSTM sous le thème :

«Fonctionnalités de Moodle et dépôt de ressources pédagogiques»

L'objectif principal de la formation :

- Encourager l'utilisation des supports numériques dans l'enseignement ;
- Rendre les enseignants chercheurs autonomes pour créer les supports numériques de leurs cours et de les administrer sur Moodle ;
- Aider les étudiants à dépasser les problèmes de compréhension et encourager leur participation dans leur formation.

Les formations seront dispensées dans la salle de Formation continue :

- Matin de 9 h à 12h
- Après-midi de 14h30 à 17h

Pour s'exercer sur place, il est préférable de se présenter avec son ordinateur, des fichiers de type pdf, image, ppt et word et quelques questions QCM (1 à 3)

Pour une bonne gestion de la formation, veuillez confirmer votre présence en envoyant un email au devnum2016@gmail.com

Planning prévisionnel des formations :

Accompagnement Moodle	Objectifs spécifiques de la formation	Date prévue
<p>Session 1 : Niveau débutant</p> <p>Responsables : Pr Messaouri Pr Meskini</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Connaitre l'environnement Moodle 1.2 Créer un cours sur Moodle 1.3 Paramétrer son cours 1.4 Inscrire les étudiants 1.5 Communiquer des annonces aux étudiants 1.6 Créer et modérer les forums de discussions 1.7 Déposer des ressources (Word, ppt, pdf, Images, URL, Vidéo...) 1.8 Insérer des étiquettes 1.9 Créer une page Web 1.10 Créer des glossaires 	<p>03/11/2019</p>
<p>Session 2 : Niveau intermédiaire</p> <p>Responsables : Pr Messaouri Pr Meskini</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Concevoir des devoirs 2.2 Concevoir des ateliers avec les corrections par les pairs 2.3 Créer sa banque de questions 2.4 Concevoir des tests formatifs 2.5 Paramétrer les achèvements des activités 2.6 Paramétrer le Carnet de notes 2.7 Consulter les rapports 2.8 Télécharger les rendus 2.9 Exporter les notes sur Excel 2.10 Importer des notes à partir d'Excel 	<p>04/11/2019</p>
<p>Session 3 : Niveau avancé</p> <p>Responsables : Pr Messaouri Pr Meskini</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Travailler avec des groupes d'apprenants 3.2 Faire des sondages 3.3 Créer des bases de données 3.4 Créer des livres sur Moodle 3.5 Créer des leçons sans remédiations 3.6 Créer des leçons avec remédiations 3.7 Créer et paramétrer des Wiki 3.8 Sauvegarder un cours 3.9 Initialiser un cours 3.10 Restaurer un cours 	<p>A préciser</p>