

**قرار عميدة كلية العلوم والتقنيات بالمحمدية  
بفتح باب الترشيح  
لشغل منصب رئيس مصلحة شاغرة بكلية العلوم والتقنيات بالمحمدية**

-بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه.  
-بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.  
-بناء على منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 01 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.  
- وبناء على القرار المشترك الموقع بتاريخ 9 مارس 2020 بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي ووزارة الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة والمتعلق بتحديد تنظيم واختصاصات الهيكلة الإدارية للجامعات.

**قرر ما يلي :**

**المادة الأولى:**

يفتح بموجب هذا القرار، باب الترشيح الموظفين المرسمين العاملين بجامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء و المستوفين للشروط المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة من بين مناصب المسؤولية الشاغرة التالية بكلية العلوم والتقنيات بالمحمدية :  
- رئيس(ة) مصلحة المالية

**المادة الثانية:**

**• 1 - - شروط الترشيح:**

- يفتح باب الترشيح :

1- في وجه الموظفين المرسمين العاملين بجامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء و المستوفين للشروط التالية:

- ✓ أن يكون مرتبا على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو درجة ممتثلة.
- ✓ أن يكون حاصلا على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ممتثلة.
- ✓ أن يتوفر على الأقل على سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم.

2- الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون في تاريخ الإعلان عن شغور رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة

- في وجه الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدين المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ممتثلة مع أقدميه لا تقل عن 15 سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية بما فيها 4 سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

**المادة الثالثة:**

- يتولى رؤساء المصالح المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في بطائق الوظائف الملحقة بهذا القرار، ويمارسون إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصالح التي يشرفون عليها، المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم.

#### المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة عميدة الكلية،
- ملف الترشيح وفق النموذج المرفق بهذا القرار يتضمن مؤهلات ونبذة عن المسار المهني للمترشح، والمهام والوظائف التي زاولها، وكذا موافقة رئيس المؤسسة ورأيه حول كفاءة المعني(ة) بالأمر، والتي توضع داخل ظرف مغلق يحمل اسم و رقم تأجير المترشح ويمكن تحميله من بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقع الإلكتروني للكلية "www.fstm.ac.ma"،
- نسخ من الشهادات والدبلومات المحصل عليها
- نسخ من آخر قرار للترقى في الإطار أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها،
- كل وثيقة ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة لشغل منصب من المناصب المذكورة أعلاه.

#### المادة الخامسة:

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للكلية "www.fstm.ac.ma" وذلك ابتداء من 23 مارس 2026

#### المادة السادسة:

تودع ملفات الترشيح في خمسة (05) نظائر مقابل وصل، بمقر كلية العلوم و التقنيات بالمحمدية (الكتابة العامة)، وذلك خلال التوقيت الإداري المعمول به في أجل أقصاه 08 أبريل 2026

#### المادة السابعة:

تتولى لجنة معينة بقرار لعميدة المؤسسة عملية دراسة وانتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء مقابلات الانتقاء.

#### المادة الثامنة:

ينشر هذا القرار على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: "www.emploi-public.ma" وعلى البوابة الإلكترونية للكلية "www.fstm.ac.ma"، ويلصق بمقرات المؤسسات التابعة للجامعة.

#### هام:

- يمكن تحميل بطائق الوظائف المرتبطة بالمناصب الشاغرة المتبارى بشأنها، وكذا ملف الترشيح من بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقع الإلكتروني للكلية "www.fstm.ac.ma".
- لن يؤخذ بعين الاعتبار كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المذكور أعلاه أو تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوفي للشروط المطلوبة.

المحمدية في 10 مارس 2026

العميدة  
لطيفة موهير

